

## Informační leták

Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29

Kontaktní adresa:

613 00 Brno, Zemědělská 29

Tel: 545428511  
Fax: 545428510

E-mail: [info@maskola.cz](mailto:info@maskola.cz)

Úřední hodiny:

pondělí 8.00 - 15.30  
středa 8.00 - 15.30

Návštěvní hodiny pro rodiče:

- a) podle plánu hovorových hodin a třídních schůzek
- b) podle rozpisu konzultačních hodin vyučujících po – 14:00 – 15:30
- c) po individuální domluvě

Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem MČ Brno – sever, kterou se dnem 1. 1. 1994  
zřizuje

*Masarykova základní škola Brno, Zemědělská 29*  
*IČO: 49465091*

Ředitel Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29 :

Mgr. Miloš Hruža

jmenován Radou města Brna

usnesením R6/070, schůze konané 14. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012.

## Vymezení činnosti školy, pravomocí a působnosti ředitele školy

Základní škola poskytuje základní vzdělání a její činnost je vymezena zejména zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon, Vyhláškou MŠMT 48/2005 o základním vzdělávání, Vyhláškou MŠMT č. 14/2005 o předškolním vzdělávání a Vyhláškou MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Škola vyučuje podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Od hraní k učení, č.j.: 751/2006**. Tento dokument je k dispozici v tištěné podobě v kanceláři školy, nebo na stránkách [www.maskola.cz](http://www.maskola.cz).

**Správní úkony** vykonává ředitel na základě zákona č. 561/2004Sb. Školský zákon a zákona 500/2004 Sb. Správní řád.

### Ředitel školy

Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a vzdělávacími programy,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady
- f) zajišťuje, aby zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy

Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny,

Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle §17 odst. 3 Školského zákona,

- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 a ukončení předškolního vzdělávání podle §35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle §48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle §47 Školského zákona,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle §37 Školského zákona,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle §39 odst. 2 Školského zákona,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46, přestupu žáka podle §49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 2 Školského zákona,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle §59 a následujících, vyšší odborné škole podle §93 a následujících a v konzervatoři podle §88 Školského zákona,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle §66 a §97 Školského zákona,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 1 Školského zákona,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle §31 odst. 2 a 4 Školského zákona,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle §70 a §100 Školského zákona,
- k) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle §41 Školského zákona.

Ředitel příspěvkové organizace je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právníká osoba vykonává.

**Proti rozhodnutím ředitele školy je možno podat odvolání ke KÚ Jihomoravského kraje, prostřednictvím ředitele školy.**