

**ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÉ ŠKOLY**



**Masarykova základní škola
a Mateřská škola
Brno, Zemědělská 29**

příspěvková organizace

Brno, srpen 2017

I. Všeobecná ustanovení

1.1 Základní údaje

Masarykova základní škola Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace, jejíž součástí je i Mateřská škola byla, zřízena 1. 1. 1993.

Zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno - sever. Statutárním orgánem školy je ředitel, který vedením školy pověřil zástupkyni ředitele v MŠ. Škola má 2 třídy s celodenním provozem, rozdělené podle věku dětí. Třída mateřské školy se naplňuje se souhlasem zřizovatele do 25 dětí. Celková kapacita školy je 50 dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí, bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

Z důvodů technických, organizačních a prostorových dochází do mateřské školy děti od věku 3 let.

Další údaje o mateřské škole jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu a ostatních dokumentech, vydaných mateřskou školou.

1.2 Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v součinnosti s rodinou. Cílem je zajistit dětem takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Škola zařazuje do své výchovně vzdělávací práce s dětmi prvky daltonské výchovy, dále se zaměřuje na rozvíjení sociálních vztahů, naplňování základních sociálních vývojových potřeb s osvětou pro rodiče a tím na prevenci sociálně patologických jevů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

1.4 Dokumentace mateřské školy

V mateřské škole je vedena tato dokumentace:

- školní řád
- rozhodnutí o přijetí
- evidenční list dítěte
- kniha úrazů, záznamy o úrazech (v kanceláři školy)

- směrnice a vnitřní nařízení
- kopie záznamů o provedených kontrolách, inspekční zprávy
- školní vzdělávací program
- třídní vzdělávací programy
- záznamy o docházce
- záznamy o dětech
- záznamy z kontrol a hospitací
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- třídní knihy

2. Práva a povinnosti

Vychází z Listiny práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

2.1 Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm
- rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se
- na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým i psychickým
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, jako individualita, právo na partnerský přístup
- právo na ochranu zdraví
- uspokojovat své individuální potřeby (v rámci své zralosti a možnosti kolektivního zařízení)
- volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoliv použít toaletu
- na soukromí
- dokončit hru
- na pomoc dospělého, když potřebuje
- volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- spolupodílet se na vytváření a plánování programu třídy
- podílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole
- denní řád a rituály pro ukotvení a pocit bezpečí
- na podmínky a rozvoj nadaných dětí a pro individuálně integrované děti odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a všestrannému rozvoji
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedenými ve školském zákoně
- poskytnutí podpurných opatření podle druhu postižení

Povinnosti dětí:

- snažit se respektovat společně dohodnutá pravidla a limity, podřídít se nezbytné míře omezení vyplývající z nutnosti dodržovat potřebný řád v mateřské škole – jako je kolektivní zařízení, které není pro dítě přirozeným prostředím. Proto je nutné nastavení limitů a pravidel, které se děti snaží dodržovat:
- dodržovat ve škole pravidla slušného chování a neohrožovat ostatní účastníky vzdělávání
- řídit se pokyny pedagogů
- neubližovat si
- konflikty se učit řešit ústně, vzájemnou domluvou
- uklízet po sobě hračky a pomůcky na určené místo
- neskákat si do řeči, naslouchat si
- dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování při stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku...)
- dodržovat pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na náradí, přecházení vozovky ...)
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy
- mít úctu k druhým, respektovat jejich potřeby

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnostech ve třídě
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění
- zajistit, aby dítě dodržovalo ve škole pravidla slušného chování a neohrožovalo ostatní účastníky vzdělávání
- zajistit, aby dítě ve škole respektovalo pokyny pedagogů
- řídit se tímto školním řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně-vzdělávací práce
- na vyzvání ředitele školy nebo jeho zástupkyně v MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, zdravotních obtížích dítěte, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání pobytu v MŠ
- nevodit do MŠ nemocné dítě, nevodit do MŠ dítě s pedikulózou
- v případě výzvy ze strany školy při změně zdravotního stavu dítěte se v co nejkratší době dostavit do školy pro převzetí dítěte
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (například spolupracovat se školou při řešení případných problémů v otázce rodičovské odpovědnosti,

kteří se v průběhu vzdělávání vyskytnou, oznamovat škole údaje do školní matriky a veškeré změny v těchto údajích - změna telefonu, adresy, rodinných poměrů, změna zdravotního stavu dítěte aj.).

- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky, e-mailem, nebo písemně do sešitu omluv v šatnách školy, odhlásit dítě ze stravování
- u dětí s povinnou předškolní docházkou doložit důvod nepřítomnosti dítěte v případě výzvy ze strany školy do tří dnů od obdržení výzvy
- při příchodu do MŠ předávat dítě osobně pedagogické pracovníci, při odchodu s dítětem též osobně kontaktovat učitelku
- nedávat dětem do MŠ nebezpečné hračky a předměty
- v daných termínech platit stravné a školné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu školním řádem
- sledovat nástěnky v šatnách dětí jako zdroje informací o programu školy a termínech akcí, výletů apod.
- chovat se v prostorách školy a při jednání s pracovníky školy v souladu se zásadami slušného chování
- nést odpovědnost za škody způsobené dítětem při pobytu v mateřské škole

2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci ve škole

- ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic
- děti jsou vedeny k respektování pravidel slušného chování
- zaměstnanci jednají s dětmi i jejich zákonnými zástupci na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany)
- zákonní zástupci jednají se zaměstnanci školy na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti
- všechny strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, nastavená v řádu školy
- všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením a cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi
- děti se mohou kdykoli obrátit na zaměstnance o radu, pomoc a jsou o této možnosti informovány
- výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů)

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Provozní doba, předávání a vyzvedávání dětí

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provozní doba mateřské školy je denně od 6:30 do 16:30.

- přivádění dětí do MŠ **během dopoledne do 8:30**
- odvádění dětí z MŠ **po obědě od 12:00 do 12:30**
- odpoledne **od 15:00 do 16:30**
- děti je možno přivádět i odvádět v jinou dobu po dohodě s učitelkou.
- uspořádání dne dětí v mateřské škole je rozepsáno ve školním vzdělávacím programu, na informačních nástěnkách a webových stránkách školy
- informace o dění ve škole, připravovaných akcích jsou oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí

Denní řád je flexibilní, umožňuje reagovat na změny, akce mateřské školy (např. výlety, divadelní představení, plavání dětí apod.)

Předávání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy

- při předávání i vyzvedávání dítěte je vždy nutný osobní kontakt rodiče s pedagogickým pracovníkem!
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- zákonný zástupce, příp. pověřená osoba se po vyzvednutí dítěte nezdržují v areálu školy déle, než je nezbytně nutné

Provozní doba školy

- rodiče jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, včetně dodržování provozní doby školy

Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozu školy

- v případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do konce provozní doby MŠ pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, případně další zmocněné osoby, informuje zástupkyni ředitele
- v případě, že se pracovníkovi školy nepodaří do 30 minut po konci provozní doby MŠ zkontaktovat zákonného zástupce dítěte, případně jinou zmocněnou osobu, obrátí se na Policii ČR (OSPOD)

Pohyb cizích osob v prostorách školy

- cizím osobám je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez souhlasu a doprovodu pracovníků MŠ
- návštěvy jsou povinny hlásit se u zaměstnanců školy
- rodiče dětí mají možnost po předchozí domluvě účastnit se činností i akcí školy, podílet se na jejich přípravě, plánování
- po provozní době lze zůstat v areálu školy pouze při akcích organizovaných školou, či s vědomím ředitele

Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- při činnostech ve škole i mimo ni je dodržován předepsaný počet dětí na jednu učitelku mateřské školy
- pobyt venku se organizuje tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí, při vyšším počtu je nutná přítomnost dalšího pedagogického pracovníka
- při pobytu dětí na školní zahradě učitelky uzamykají branku po příchodu i odchodu
- v době konání akcí v areálu školy jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti, rodiče dbají na bezpečnost svých dětí, tedy i jejich sourozenců, stejná zásada platí při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě i v šatnách
- při akcích mimo MŠ (výlety, škola v přírodě apod.) jsou stanovena pravidla bezpečnosti pokyny a informacemi pro BOZ a PO, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni

Podávání informací, komunikace s rodiči

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a dále o činnosti MŠ na schůzkách s rodiči, společných setkáních ve třídách, na informačních nástěnkách v šatnách dětí, v dokumentech školy, školním vzdělávacím programu, dále na webových stránkách školy a osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami.

3.2 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

V případě mírných obtíží ve vzdělávání jsou dítěti poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně, která slouží k jejich kompenzaci. Škola tato opatření poskytuje i bez doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců, které však o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje.

Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačují podpůrná opatření 1. stupně, v odůvodněných případech má škola povinnost:

- doporučit zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, příp. doporučení podpůrných opatření vyšších stupňů
- spolupracovat se ŠPZ ve fázi návrhu doporučených podpůrných opatření, projednání a sdělení informací, dále projednat se ŠPZ jiná podpůrná opatření stejného stupně
- neposkytovat podpůrná opatření 2. - 5. stupně bez vědomí rodiče, jeho podpisu tzv. informovaného souhlasu zákonného zástupce (podepisuje se při každé změně)
- vypracovat plán pedagogické podpory a průběžně vyhodnocovat toto poskytování podpůrných opatření, další projednání se školským poradenským zařízením (ŠPZ) jiných podpůrných opatření stejného stupně s dalším informovaným souhlasem zákonného zástupce
- v případě nespolupráce zákonných zástupců, kdy je ohrožen vývoj dítěte informovat OSPOD
- v případě nesouhlasu, pochybností rodiče, nebo školy, lze požádat o revizi doporučení (NÚV), nebo svolat jednání škola, rodiče a ŠPZ

3.3 Potřeby a oblečení do MŠ

Doporučujeme pro děti:

- čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy: tričko, kalhoty s kapsou na kapesník
- přezůvky do třídy: **ne pantofle**
- oblečení, příp. obuv na pobyt venku podle počasí, sportovní, takové, které lze umazat (ne stejné oblečení do třídy i na pobyt venku!)
- na odpolední odpočinek: pyžamo nebo noční košili
- náhradní oblečení pro případ nehody (spodní prádlo, ponožky, tričko - zůstává ve skřínce)
- kartáček na zuby, kelímek, pastu (vše podepsané)
- v šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Rodiče je nepřepřlňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek
- pro snazší orientaci dětí i učitelek je třeba veškeré věci označit jménem nebo značkou!

3.4 Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. O přesném termínu zápisu je veřejnost včas informována na vývěskách školy, oznámením na webových stránkách školy a obecních novinách.

- do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 6 let
- zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 2. do 16. května; ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro vyzvednutí a podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
- o přijetí dítěte rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonných zástupců dítěte a dle kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- kritéria jsou každoročně aktualizována, v době zápisu k dispozici rodičům ve škole a na www.zapisdoms.cz, kde rodiče získají i další podrobnosti o zápisu
- ředitel může stanovit tříměsíční zkušební pobyt dítěte
- ředitel stanoví po písemné dohodě s rodiči dny docházky a délku pobytu dítěte v těchto dnech a způsob a rozsah stravování; pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy, s účinností nejdříve od prvního dne dalšího kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, je-li volná kapacita
- v měsíci červenci a srpnu, v době prázdninového provozu MŠ lze přijmout děti z jiné mateřské školy, nejvýše však do naplnění dané kapacity mateřské školy

3.5. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné; povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce,

ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte; dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo a) individuální vzdělávání b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR.

Veškeré náležitosti týkající se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou rovněž uvedeny ve vnitřní směrnici zveřejněné na webových stránkách školy a na nástěnkách v MŠ.

Individuální vzdělávání dítěte:

- pokud zákonný zástupce zvolí možnost, že dítě bude individuálně vzděláváno doma, oznámí tuto skutečnost mateřské škole nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do 1.6. předcházejícího školního roku) s identifikačními údaji, délkou období a důvody individuálního vzdělávání.
- mateřská škola doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno
- termín pro ověření úrovně vzdělávání dítěte je stanoven: na pondělí ve 3. týdnu listopadu, náhradní termíny na pondělí ve 4. týdnu listopadu a pondělí v 1. týdnu v prosinci
- ověření probíhá v mateřské škole, způsobem práce jako v edukativně stimulačních skupinách, za přítomnosti rodiče (rozvíčovací cviky před psaním, grafomotorika, sluchové a zrakové vnímání, paměť, vyjadřovací schopnosti a předpočetní představy)
- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte
- ukončení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitel MŠ, kam bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat; po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat; výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

3.6 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

3.7 Ukončení docházky do mateřské školy:

Rodiče mohou ukončit docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně oznámí řediteli termín ukončení docházky a domluví vyrovnání platby za školné a stravné.

Ředitel školy může dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, po předchozím písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

- dítě se bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (**opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ**)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

3.8 Stravování

Rodiče vyřizují vše, co se týká stravování, se školní jídelnou.

Vyúčtování stravného, požadavky a připomínky se vyřizují osobně, nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.

- Organizace a rozsah stravování jsou dány platnými právními předpisy
- ve školní kuchyni je připravováno denně čerstvé jídlo podle zásad zdravé výživy
- po celý den mají děti k dispozici čaj
- rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, vždy stravovalo
- intervaly mezi jídly jsou tříhodinové
- přihlašovat a odhlašovat děti ze stravy je možné den předem, do 12,00 hodin – telefonicky nebo e-mailem
- v případě náhlého onemocnění dítěte si může rodič první den přijít pro oběd do jídelny. Není však možné odebírat obědy po celou dobu nemoci dítěte.
- způsob platby stravného – bankovním převodem
- splatnost do 20. dne každého kalendářního měsíce
- jídelní lístky, podrobnosti o platbách, kategoriích strávnicků a další důležité pokyny a informace jsou vyvěšeny v šatnách dětí

3.9 Úplata za předškolní vzdělávání

Měsíční výši úplaty stanoví na období školního roku ředitel školy k 1. září a zveřejní ji na

přístupném místě (šatny dětí) nejpozději do 30. června předcházejícího kalendářního roku.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

V době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy delší než 5 vyučovacích dnů bude úplata poměrně snížena.

Dětem, které nejsou občany ČR, nebo členských států EU, mají-li oprávnění k pobytu delší než 90 dní je stanovena výše úplaty za stejných podmínek, jako občanům ČR.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

3.10 Odklad povinné školní docházky

Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky pro své dítě, oznámí toto ve škole nejpozději do 2. května, aby bylo dítěti rezervováno místo v mateřské škole. Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky odevzdají rodiče jeho kopii do mateřské školy.

3.11 Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze omezit, nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Informaci o tom zveřejní na nástěnkách a webu mateřské školy nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit ze závažných důvodů a projednání se zřizovatelem i v jiném období než o letních prázdninách. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují provoz školy. Informaci o tom ředitel zveřejní neprodleně.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím – kancelář školy.

Mateřská škola vytváří u dětí povědomí o možných nebezpečích a upozorňuje na nebezpečí používání návykových látek – kouření, alkohol, drogy. Sleduje změny v chování dítěte v důsledku možného týrání.

Mateřská škola přijímá podle §50 a 52 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví pouze

dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (nevztahuje se na děti plnící povinnou předškolní docházku).

Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány.

V mateřské škole se dětem léky podávají pouze v závažných případech na základě formuláře vyplněného rodiči a potvrzeného lékařem.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti, které nejeví známky onemocnění (rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení,...). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí.

Při podezření na onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou rodiče učitelkou telefonicky informováni a jsou povinni vyzvednout si dítě v co nejkratší době.

Při výskytu pedikulózy (vši dětské), budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte, kteří si dítě ze školy vyzvednou, aby nedocházelo k dalšímu šíření nákazy.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo-li do kontaktu s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.

Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nenosí do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.)

Děti jsou v MŠ pojištěny pro případ úrazu. Toto pojištění se vztahuje i na všechny akce, které mateřská škola pořádá. V případě úrazu rodiče řeší všechny náležitosti v kanceláři školy. O úrazu jsou rodiče bezodkladně informováni.

Zaměstnanci školy jsou seznámeni s postupem poskytování první pomoci i v případě lehčích úrazů.

Za bezpečnost dětí zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole učitelka. Při činnostech ve škole i mimo ni je dodržován předepsaný počet dětí na jednoho pedagoga.

V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, omamných látek a kouření.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Základním prvkem prevence je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v raném věku, v sycení základních vývojových sociálních potřeb.

V případě prevence šikany se škola řídí „metodickým pokynem ministryně školství k prevenci a řešení šikany.“ Seznamuje rodiče se ŠVP PV a jeho zaměřením k prevenci. Děti jsou vedeny k sociálně žádoucím projevům, chápání a dodržování pravidel, k poznávání a prožívání svých pocitů, jsou sledovány přímé i nepřímé varovné signály šikanování,...

V případě nežádoucího chování škola kontaktuje a informuje rodiče, v závažnějších případech školské poradenské zařízení, OSPOD.

Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na naplňování programu prevence. Snahou je rozpoznat projevy, tj. důsledky, zaměřit se na příčinu a doporučit, realizovat řešení.

Důležité je spolupracovat s rodinou, být v denním kontaktu, předávat informace, doporučovat literaturu, uskutečňovat individuální pohovory s rodiči při nástupu dítěte do MŠ i v průběhu docházky.

6. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny tak, aby si vážily práce druhých a neničily ji, k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznamováni.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě.

7. Zajištění bezpečnosti dětí v MŠ

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- při pobytu na hřišti MŠ (Jugoslávská 111) je učitelka, která vykonává dohled nad dětmi, povinna provést fyzickou kontrolu uzavření a uzamčení branky a mít neustálou vizuální kontrolu nad dětmi
- při doprovodu na kulturní akce a pobyt venku mimo prostory mateřské školy je nutné dodržovat stanovené postupy (jedna učitelka dohlíží na děti na začátku a druhá na konci organizovaného útvaru)
- děti je při přesunech mimo objekty školy nutno vybavit reflexními vestami (mimo přesuny na pozemek hřiště MŠ)

- při přepravě dětí městskou hromadnou dopravou i při pobytu mimo objekt školy je nutno provádět častou kontrolou počtu dětí
- při příchodu dětí do mateřské školy jsou zákonní zástupci, popřípadě osoby, které dítě doprovází do MŠ povinni předat dítě učitelce do třídy, **učitelka není odpovědná za děti, které rodiče ponechají v šatně samotné nebo je posílají samotné do MŠ**
- předávání dětí nezletilým sourozencům a cizím osobám je možné po uzavření písemné dohody mezi rodiči a školou
- vchody do školy nemohou být z požárně-bezpečnostního hlediska uzamčeny, a proto je nutná průběžná kontrola počtu dětí ve třídách.

Závěrečná ustanovení

Školní řád Mateřské školy je platný pro všechny děti, zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy. Školní řád je přístupný v šatnách dětí a na webové adrese www.maskola.cz

V Brně dne 31. 8. 2017

Mgr. Miloš Hruža, ředitel MŠ

Platnost od 1. 9. 2017.