



**Masarykova základní škola**  
a Mateřská škola  
Brno, Zemědělská 29  
příspěvková organizace

*Program poradenských služeb*

**2024/25**

Ve školním roce 2024/2025 působí na základní škole školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení:

- Vedoucí ŠPP, školní speciální pedagog, výchovné poradenství – oblast žáků se SVP – **Mgr. Lucie Loosová**, [loosova@maskola.cz](mailto:loosova@maskola.cz), 545 428 524
- školní speciální pedagog – **Mgr. Kateřina Lorencová**, [lorencova@maskola.cz](mailto:lorencova@maskola.cz), 545428524
- školní metodik prevence, výchovné poradenství – oblast kariérního poradenství – **Mgr. Vladimíra Plívová**, [plivova@maskola.cz](mailto:plivova@maskola.cz), 545 428 519
- školní psycholog – **Mgr. Kateřina Tichá**, [ticha@maskola.cz](mailto:ticha@maskola.cz), 545 428 510

Cílem činnosti a spolupráce členů ŠPP je zabezpečení vhodných vzdělávacích podmínek a úspěšné zapojení všech žáků školy do vzdělávacího procesu.

Zvláštní pozornost věnujeme žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům mimořádně nadaným nebo žákům s jakoukoli složitou životní situací, která by se negativně promítala do školního prospěchu. Naše práce je rozdělena na část preventivní a část intervenční. Poskytujeme také poradenskou podporu všem vyučujícím a rodičům. Úzce spolupracujeme s dalšími institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče apod.

Hlavní oblasti poradenské činnosti vychází z vyhlášky č. 197/2016 Sb. (Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů) a jsou to:

**a) Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Zajišťuje Loosová, Lorencová, Tichá ve spolupráci se všemi vyučujícími + vychovatelkami školní družiny

1. Seznámení všech pedagogických pracovníků školy s **podpůrnými opatřeními doporučenými ŠPZ** (Loosová)
2. **Předmět speciálně pedagogické péče** – rozdělení žáků do skupin s ohledem na ročník a speciální vzdělávací potřeby – ve spolupráci s vyučujícími zařazení do rozvrhu hodin (Loosová, Lorencová, Tichá)
3. Nákup speciálních **pomůcek** (Loosová, Lorencová + TU)
4. Nastavení spolupráce **asistentů pedagoga** a vyučujících, metodická podpora AP (Loosová, Tichá)
5. Pomoc třídním učitelům a ostatním vyučujícím při **tvorbě IVP** (Loosová)
6. Evidence žáků a nastavení podpory v rámci **PO 1. stupně** – tvorba plánu pedagogické podpory a předání informace zákonným zástupcům žáka,

doporučení pro domácí přípravu, případně zařazení do pedagogické intervence (Loosová + TU)

7. Evidence žáků a nastavení podpory v rámci **PO 1. stupně** pro žáky z Ukrajiny, nastavení plánu jazykové přípravy, poskytování jazykové přípravy (Lorencová)

#### **b) Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření**

zajišťuje Loosová ve spolupráci s vyučujícími a asistenty pedagoga

1. Podpůrná opatření **prvního stupně** vyhodnocujeme průběžně, nejpozději po 3 měsících od zavedení podpůrného opatření. Dále vždy po 3 měsících. Pokud jsou PO vyhovující, pokračujeme v nastavené podpoře. Pokud se PO jeví jako nedostatečná, třídní učitel informuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka v příslušném ŠPZ. Pokud se obtíže žáka zmírnily, či zcela vymizely, škola ukončí poskytování podpory (Loosová + TU).
2. Podpůrná opatření **druhého až pátého stupně** vyhodnocujeme průběžně během školního roku. Ve spolupráci se ŠPZ jsou tato podpůrná opatření vyhodnocována vždy jedenkrát ročně – v průběhu měsíce května – června – vyhodnocení odesíláme do příslušného ŠPZ a následně konzultujeme prodloužení či změny v doporučení pro nadcházející školní rok (Loosová + TU).
3. Na vyhodnocování účinnosti IVP se podílejí zákonní zástupci žáků – škola osloví rodiče (Loosová + TU).
4. Průběžné vyhodnocování **PO všech stupňů** probíhá formou hospitací ve třídách - sledujeme efektivitu nastavené podpory s ohledem na vzdělávací potřeby konkrétních žáků – hodnotíme zlepšení / zhoršení daných obtíží a dle toho následně upravujeme míru a formu podpory. Vyhodnocení probíhá formou konzultace s vyučujícími (metodická podpora), případně jednání se zákonnými zástupci žáků. Hospitace probíhají dle potřeby, minimálně vždy 1x za pololetí (Loosová).

#### **c) Prevence školní neúspěšnosti / zajišťuje Loosová, Lorencová**

1. V průběhu září probíhají **hospitace** v prvních ročnících – vyhledávání žáků s logopedickými obtížemi / žáků s oslabením v percepčních. (Loosová, Lorencová)
2. V průběhu října–prosince probíhají **depistáže** v prvních ročnících – za pomoci hravého testu zjišťujeme úroveň rozvoje oblastí důležitých pro správný rozvoj čtení, psaní, počítání. (Loosová, Lorencová)
3. Pro žáky 1. a 2. ročníku s logopedickými obtížemi škola nabízí **Logopedický kroužek**. Ve spolupráci s třídními učitelkami 1. ročníků jsou v září vyhledávání

žáci, kteří mají logopedické obtíže. Po dohodě s rodiči (a dále pravidelné předávání info, pokud žák dochází na klinickou logopedii) jsou žáci od října zařazeni do logopedického kroužku, kde se hravou formou rozvíjí všechny složky řeči. (Lorencová)

4. Pro rodiče žáků poskytujeme **poradenství**, jak trénovat oslabené oblasti, včetně doporučení vhodných postupů, pomůcek a publikací. (Loosová, Lorencová)
5. Od ledna do června škola nabízí kroužek **Stimulace dílčích funkcí** pro žáky s vážnějším oslabením některé z perceptorů – vycházíme z depistáže. (Loosová, Lorencová)
6. Ve spolupráci s TU celoročně probíhá vyhledávání žáků s obtížemi ve čtení, psaní, počítání. U žáků s přetrvávajícími vzdělávacími obtížemi je po dohodě se zákonnými zástupci provedena **diagnostika** (Loosová, Lorencová) – dále se nastavují PO 1. stupně, případně se zákonným zástupcům doporučí vyšetření v PPP.

**d) Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění**

zajišťuje Plívová

1. V září vstup do 9. ročníků – předání informací žákům i rodičům ohledně přijímacího řízení
2. Od září po individuální domluvě možnost konzultací pro žáky 9. ročníků nebo pro žáky a jejich zákonné zástupce ohledně výběru SŠ.
3. Schůzka se ZZ žáků 9. ročníků (výběr SŠ, vyplňování přihlášek)
4. Průběžné informování o středních školách, náborové letáčky, Veletrh škol
5. V 8. ročníku předmět pracovní činnosti je zaměřen na téma „volba povolání“ (Plívová).
6. K dispozici jsou testy studijních předpokladů a profesních zájmů, následná možná spolupráce při výběru SŠ se školním psychologem (Plívová, Tichá).

**e) Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami / zajišťuje Plívová, Tichá, Loosová, Lorencová**

1. Vedení **třídnických hodin** – metodická podpora TU (všichni)
2. **Preventivní programy** pro třídy na dané téma (začlenění nového žáka) dle aktuální potřeby (Plívová, Tichá)
3. **Žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ)** – podle § 20 školského zákona mají tito žáci nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání. Za zajištění bezplatné přípravy je odpovědný krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy. Podrobnosti upravuje § 10 až § 11b vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. /2021 Sb. Dle § 16 školského zákona mají žáci nárok na podpůrná opatření mj. s ohledem na odlišné kulturní prostředí a životní podmínky (viz <https://www.msmt.cz/file/56264/>).

#### **f) Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Zajišťuje Lorencová, Tichá, Loosová + TU

1. Vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných v rámci depistáže v 1. ročnících. (Lorencová, Tichá)
2. Volnočasový kroužek pro rozvoj kognitivních funkcí a nadání „Všeználek“. (Lorencová, Killiánová)
3. Testování žáků 4. a 5. ročníku v případě zájmu ZZ. (Lorencová)
4. Ve spolupráci s TU vyhledávání žáků s mimořádným nadáním v průběhu roku. (Tichá, Lorencová)
5. Poradenství pro rodiče a doporučení na odborné posouzení v PPP. (Loosová, Lorencová)
6. Poskytování materiálů pro rozvoj daných oblastí i během vyučování = individualizace výuky. (Lorencová, Tichá)
7. V rámci PO 1. stupně škola může nabídnout **pedagogickou intervenci** pro žáky mimořádně nadané – 1 hodina po vyučování zaměřené na rozvoj nadání žáka.

#### **g) Průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole;**

**Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů** zajišťuje Plívová, Farkaš

1. **Preventivní program pro školní rok 2024/25** (Plívová)
2. **Preventivní programy pro třídy** (Plívová):
  - Září: 1. ročníky – chování ve škole/ve třídě
  - Říjen: 6. ročníky – šikana
  - Listopad: 2. ročníky – vztahy ve třídě
  - Prosinec: 7. ročníky – kyberšikana
  - Leden: 3. ročníky – dopravní výchova
  - Únor: 8. ročníky – návykové látky
  - Březen: 4. ročníky – šikana
  - Duben: 5. ročníky – kyberšikana
  - Květen: 9. ročníky – právní vědomí
3. Možnost **individuálních konzultací se školním psychologem** – jednorázově i pravidelná dlouhodobá spolupráce (Tichá)

4. **Intervenční programy** pro třídy na aktuální témata řešená v kolektivu (Tichá)
5. **Krizová intervence** (Tichá, Plívová)
6. **Programy primární prevence** zaměřené na témata duševního zdraví, řešení složitých životních situací, závislostí apod. (v případě zájmu TU). (Tichá, Loosová, Lorencová)
  - 4. – 9. ročník: Blízké vztahy bez násilí (preventivní program)
  - 5. – 9. ročník: SOS – sebeobraz, odpočinek, strava (preventivní program)
7. Při řešení výchovných nebo vzdělávacích obtíží žáka škola neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáků a svolá schůzku případně výchovnou komisi k projednání problému a následných opatření.
8. V případě dlouhodobě trvajících výchovných obtíží škola kontaktuje a následně spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

**h) Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace / zajišťuje Plívová, Tichá**

1. **Krizový program proti šikaně**, řešení rizikového chování v krizových situacích (šikana a kyberšikana, návykové látky, syndrom týraného dítěte, záškoláctví) (Plívová)
2. **Preventivní programy** pro třídy na dané téma např. šikana, kyberšikana, program na prevenci kriminality, poruch příjmu potravy, manipulace na sociálních sítích (Plívová, Tichá)
3. **Adaptační pobyt v 6. ročnících** (Loosová, Tichá, Lorencová + TU + AP)
4. **Sociometrie** – pro 5. ročníky (podpůrný nástroj při rozdělování žáků do 6. tříd) a 6. ročníky (diagnostika vztahů v nově vytvořených třídách) (Tichá)

**i) Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou / zajišťuje Plívová, Tichá**

1. Konzultace s TU, předání informací o průběhu a výsledku PP
2. V případě problému předání informací ŠPZ a vedení školy, rodičům

**j) Metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy / zajišťuje Loosová, Lorencová, Plívová, Tichá**

1. Konzultace pro **vyučující**
  - Preventivní činnost – vyhledávání žáků s SVP, nastavování podpůrných opatření u žáků s SVP (Loosová)
  - Intervenční činnost – při hledání řešení aktuálních problémů + spolupráce s ŠPZ (Plívová, Loosová, Tichá, Lorencová)

2. Metodická podpora **asistentů pedagoga** – pravidelná setkání vždy 1x za měsíc (Loosová, Tichá)
3. V listopadu setkání s **vychovatelkami ŠD** – žáci s SVP ve školní družině, dále metodická podpora dle potřeby (Loosová, ZŘ 1. stupeň)

**k) Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci**

zajišťuje Plívová, Loosová, Tichá, Lorencová ve spolupráci s třídními učiteli

1. **Konzultační hodiny** – vždy dle individuální domluvy
2. **Třídní schůzky** – 7. 10. 2024, 14. 4. 2025
3. **Hovorové hodiny** – 9. 1. 2024, 9. 6. 2025
4. Dokumentace žáků se SVP – informovaný souhlas rodičů, projednání nastavené podpory, doporučení vyučujících pro domácí přípravu (Loosová, TU)
5. Ze schůzek TU, členů ŠPP a zákonných zástupců žáků jsou pořizovány zápisy z jednání. Rodiče vždy obdrží kopii. Originál zápisu z jednání je založen v rámci dokumentace ŠPP (Plívová, Loosová)

**l) Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se ŠPZ / Zajišťuje Loosová**

1. Konzultace s PPP a SPC při nastavování podpůrných opatření telefonicky nebo mailem (Loosová)
2. Setkání s pracovníky PPP ve škole – konzultace a vyhodnocení nastavených PO (Loosová, Tichá)
3. Vyhodnocení PO vždy jedenkrát ročně – v průběhu měsíce května-června – vyhodnocení je odesláno do příslušného ŠPZ a následně konzultováno prodloužení či změny v doporučení na nadcházející školní rok (Loosová + TU)
4. Vedení dokumentace žáků s PO 1.-5. stupně (Loosová)
5. Kontrola třídních složek s PO (Loosová, Lorencová + TU)

**Porady ŠPP ve školním roce 2024/2025:**

**7. 10. 13:30; 9. 1. 13:30; 14. 4. 13:30; 9. 6. 13:30**

**Metodická setkání s AP ve školním roce 2024/2025:**

12. 9.; 10. 10.; 14. 11.; 12. 12.; 23. 1.; 27. 2.; 27. 3.; 24. 4.; 29. 5.; 26. 6. (závěrečná porada)

Masarykova základní škola  
a Mateřská škola  
Brno, Zemědělská 29,  
příspěvková organizace  
IČ: 49465091 tel.: 545 428 511



Brno dne 26. 8. 2024

Mgr. Miloš Hrůza, ředitel