

Jednací řád Školské rady (ŠR) při Masarykově základní škole a Mateřské škole Brno, Zemědělská 29

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

ŠR byla podle ustanovení §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) zřízena zřizovatelem ke dni 14.10.2005 (usnesením 45. schůze Rady městské části Brno-sever, konané dne 13.10.2005).

Čl. 2 – členství

Počet členů ŠR byl stanoven zřizovatelem na tři. Třetinu členů ŠR jmenuje zřizovatel, třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy a třetinu volí zákonní zástupci žáků. Volební řád ŠR vydává zřizovatel. Funkční období ŠR je tříleté.

Členství ve ŠR je čestné, zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním, úmrtím, zrušením ŠR, odsouzením člena pro úmyslný trestný čin. Členství ve ŠR dále zaniká v případě zaměstnance školy, pokud přestal být zaměstnancem školy, v případě zákonného zástupce žáka, jestliže tento žák přestal být žákem školy. Doplnovací volby na uvolněná místa do ŠR se organizují obdobně, jako volby řádné.

Čl. 3 – vedení rady

ŠR si stanoví svůj jednací řád a volí svého předsedu a místopředsedu. Ke zvolení do funkce je třeba nadpoloviční většina členů ŠR. Předsedu a místopředsedu ŠR může ŠR v průběhu funkčního období odvolávat a volit nadpoloviční většinou svých členů.

Čl. 4 – zasedání rady

ŠR zasedá nejméně dvakrát ročně, v případě potřeby častěji. Zasedání ŠR svolává její předseda písemnou pozvánkou nebo e-mailovou zprávou nejméně 7 dnů před konáním zasedání s uvedením plánovaného programu, případně s písemnými podklady k jednotlivým bodům programu. Je-li součástí usnesení ze zasedání ŠR stanovení termínu a programu příštího zasedání, svolání zasedání podle předchozí věty se již neprovádí.

Zasedání ŠR jsou neveřejná. Zasedání ŠR řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Člen ŠR může navrhnout zařazení bodu do programu. Jsou-li k projednání předmětného bodu nutné písemné podklady, postoupí je s dostatečným předstihem předsedovi ŠR, v odůvodněných případech při zahájení zasedání ŠR.

Čl. 5 – usnášení se

ŠR je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Hlasování je veřejné. Tajným hlasováním rozhoduje ŠR v případech, pokud se na tom usnesla.

Čl. 6 – zápis a usnesení

O jednání ŠR se pořizuje zápis, který obsahuje:

- datum a místo konání, jména přítomných
- jméno předsedajícího
- program jednání
- předmět jednání s uvedením jména předkladatele příslušného materiálu
- text usnesení
- výsledky hlasování

Zápis ze zasedání ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený ŠR. Originál zápisu podepisuje předseda ŠR nebo pověřený člen ŠR, který řídil zasedání. Zápis musí být pořízen do 7 dnů od konání zasedání ŠR a co nejdříve rozeslán všem členům ŠR. O námitkách člena ŠR proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ŠR.

V průběhu zasedání ŠR se přijímají usnesení. Koncept přijatých usnesení se stává platným po podpisu předsedy nebo pověřeného člena ŠR, který řídil zasedání. Usnesení se člení zpravidla na části „ŠR po projednání: 1. bere na vědomí, 2. schvaluje, 3. volí a odvolává, 4. ukládá a doporučuje, 5. stanovuje termín dalšího zasedání.“

Čl. 7 – závěrečné ustanovení

Tento jednací řád ŠR byl schválen na zasedání ŠR dne 3.března 2009 a může být měněn pouze na základě usnesení ŠR vydaného v souladu s výše uvedenými pravidly.

V Brně dne 3.března 2009
V Brně dne 17.1.2012

Bc. Aleš Kratochvíl, předseda ŠR, v.r.
Ing. René Retek, předseda ŠR, v.r.