

Organizační schéma Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno,
Zemědělská 29, příspěvková organizace

A. Organizační schéma subjektu

Ředitel subjektu - organizace					
Předškolní vzdělávání	Základní vzdělávání	Zájmové vzdělávání	Školní stravování	Provozní úsek	Správní úsek
Mateřská škola	Základní škola	Školní družina	Výdejny stravy	Úklid Údržba	Kancelář školy

Organizace jednotlivých úseků

1. Úsek předškolního vzdělávání – mateřská škola

Řídí – ředitel MZŠ a MŠ Vede – zástupkyně ředitele pro MŠ	
Pedagogičtí pracovníci	Provozní zaměstnanci
Učitelky mateřské školy	Provozní pracovník mateřské školy (pracovnice úklidu)

Organizační schéma Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno,
Zemědělská 29, příspěvková organizace

2. Úsek základního vzdělávání – základní škola

Řídí – ředitel školy		
1. stupeň ZŠ	2. stupeň ZŠ	Školní poradenské pracoviště
Vede zástupce ředitele pro 1. stupeň	Vede zástupce ředitele pro 2. stupeň	Vede metodik prevence
Ročníkoví učitele	Učitelé - vedoucí předmětových komisí	Výchovný poradce
Třídní učitelé	Třídní učitelé	Metodik prevence
Učitelé základní školy	Učitelé základní školy	Školní psycholog
	Koordinátor EVVO	Speciální pedagog
Doučovatelé	Doučovatelé	Asistenti pedagoga

3. Úsek zájmového vzdělávání – školní družina

Zástupce ředitele pro 1. stupeň organizačně řídí a odborně vede úsek mimoškolní výchovy. Povinnosti vychovatelek jsou zahrnuty v pracovních náplních.

Vede – zástupce ředitele pro 1. stupeň
Vychovatelky školní družiny

Organizační schéma Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno,
Zemědělská 29, příspěvková organizace

4. Úsek školního stravování

Strava je dovážena ze školní kuchyně Blažkova 9, Brno. Její výdej se uskutečňuje ve výdejnách Zemědělská 29, Jugoslávská 126 a ve výdejně mateřské školy.

Vede – zástupce ředitele pro 2. stupeň
Pracovnice výdeje stravy

5. Provozní úsek

Vede vedoucí provozního úseku - školník Zemědělská 29
školník – údržbář – preventista PO - údržba v budovách a v areálu školy v souladu s náplní práce, specializované činnosti na úseku PO v souladu s proškolením a náplní činnosti.
školník – údržbář – údržba v budovách a v areálu školy v souladu s náplní práce
topič – obsluha plynových kotelen – obsluhuje plynové kotelny v objektech MZŠ v souladu s náplní práce, provozním řádem kotelen, zásadami BOZP a proškolením obsluhy
pracovníci v úklidu – provádějí úklid v prostorách v souladu s náplní práce, rozvrhem pracovní doby a rozpisem úklidových prostor – jsou podřízeni školníkovi – vedoucímu provozu.

Organizační schéma Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno,
Zemědělská 29, příspěvková organizace

6. Správní úsek

Správní úsek je přímo podřízen řediteli školy

Ekonomka - účetní	Mzdová účetní – personalistka, hospodářka - pokladní
Vedení účetnictví organizace, fakturace, styk s bankou, kancelářské práce. Vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní účetní ve vnitřním kontrolním systému organizace.	Zpracování mezd, personální agenda, evidence majetku, pokladna, kancelářské práce.