Masarykova základní škola
a Mateřská škola
Brno, Zemědělská 29

příspěvková organizace,

Školní družina

Vnitřní řád školní družiny MZŠ a MŠ Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace

Brno srpen 2022

I. Úvod

Vnitřní řád Školní družiny vydává ředitel školy a vztahuje se na všechny, účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou žáci Masarykovy základní školy a Mateřské školy Zemědělská 29, příspěvková organizace.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školní družině.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků vzdělávání

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- řádně a včas docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem ŠD, nebo s nutnou organizací výuky.
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoužívat vulgární výrazy,
- chovat se v souladu se zásadami slušného chování,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálech školy
- oznámit vychovateli/vychovatelce bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování
- dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích

Zákonní zástupci

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školní družiny,
- zajistit, aby se účastník choval v souladu s pravidly slušného chování a respektoval pokyny pedagogického pracovníka
- na vyzvání vychovatelky ŠD, případně ZŘ, nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými řádem ŠD,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za škody způsobené žáky ve škole nebo školském zařízení
- uhradit v termínech stanovených vnitřní směrnicí č. 11 zveřejněnou na ww.maskola.cz

III. Organizace provozu a vnitřní režim ŠD

- Zájmové vzdělávání je realizováno ve školní družině
- Zájmové vzdělávání je poskytováno žákům 1. – 5. ročníku,
- O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny (zápisní lístek – přihláška).
- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena ve vnitřní směrnici č. 11 (zveřejněna na www.maskola.cz).
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného a zařazeného do zájmového vzdělávání je povinen uhradit úplatu za vzdělávání podle podmínek stanovených ve vnitřní směrnici č. 11.
- Na pobyt dětí ve školní družině se vztahují všechna ustanovení řádu ŠD, tedy i ustanovení o pravidlech chování.
- Oddělení se naplňuje do počtu 30 dětí.
- Dokumentace ŠD je vedena v systému ŠkolaOnline.
- Provoz ŠD je zajištěn od 6:00 do 7:40 h – ranní družina.
- Po vyučování je družina v provozu do 17.00 h. Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě do 17.00 h.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Ráno přicházejí děti do ŠD samy nebo v doprovodu rodičů. V 7.40 h. je odvádí vychovatelka do školy a předává dozoru.
- Po skončeném vyučování předává vyučující žáky vychovatelce v budově školy. Od této doby přebírá odpovědnost za děti vychovatelka patřičného oddělení.
- Do zájmových kroužků odchází dítě samo nebo v doprovodu vedoucího (uvedeno v zápisním lístku).
- Nepřítomnost nebo jiný odchod ze ŠD musí být omluven písemně zákonným zástupcem.

- Žák se může vzdálit ze školní družiny pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Pro případ samostatného odchodu žáka je nutno dodat dopředu vychovatelkám, nebo třídnímu učiteli písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem. Odchod ze školní družiny v průběhu vzdělávání bez vědomí vychovatelky, případně bez vědomí zákonného zástupce je vážným přestupkem proti vnitřnímu řádu.
- Ze ŠD odchází děti s osobami uvedenými v zápisním lístku nebo samy na základě písemného souhlasu rodičů.
- Na oběd odchází každé oddělení s vychovatelkou podle časového harmonogramu.
- V době pobytu ve ŠD se děti chovají slušně (nepoškozují zařízení, pomůcky, hračky) a bezpečně (neohrožují sebe ani své spolužáky). Úmyslné poškození majetku ŠD je třeba opravit nebo nahradit.
- Při řešení jakýchkoli otázek spojených se zájmovým vzděláváním žáků je nutno se obracet na příslušnou vychovatelku daného oddělení, případně na zástupce ředitele pro 1. stupeň. Schůzku je nutno domluvit předem.

- Kontakty: ZŘ - 545428522,
  ŠD Jugoslávská 126 – 545428527,
  ŠD Zemědělská 29 – 545428516,
  kancelář školy 545428511

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v průběhu zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy a předprojevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci používají při všech činnostech vhodný oděv, obuv nebo ochranné pomůcky - TV, PV, výlety, exkurze aj.
- Při praktických činnostech, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví ostatních. Řídí se přitom pokyny vychovatelek.
- Žáci věnují zvláštní pozornost manipulaci s nebezpečnými předměty a neměli by s nimi manipulovat tak, aby neohrozili zdraví ostatních spolužáků. Žákům není dovolena manipulace s předměty a zařízením školy, které nesouvisejí se vzděláváním nebo pokud nemají souhlas zodpovědné osoby (hasicí přístroje aj.)!!! Každé zařízení, které svévolnou manipulací s ním poškodí, jsou povinni uvést do původního stavu, či pořídit nové.
- Před každou činností odpovědná osoba (vychovatelka, doprovod, dozor) poučí a upozorní na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích aj. Následně učiní záznam o poučení.
- Žák se může vzdálit ze školní družiny pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Pro případ samostatného odchodu žáka je nutno dodat dopředu vychovatelkám, nebo třídnímu učiteli písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem. Odchod ze školní družiny v průběhu vzdělávání bez vědomí vychovatelky, případně bez vědomí zákonného zástupce je vážným přestupkem proti řádu školy.
- Do budov je cizím osobám bez svolení školy (kancelář, školníci, ped. pracovníci) vstup zakázán, návštěvy se ohlašují v kanceláři, nebo vyučujícím prostřednictvím komunikačních zařízení u vstupů do budov. Žáci nesmějí vpouštět do budov cizí osoby.
- Žáci nevstupují na pozemek, do tělocvičen nebo do určených učeben bez přítomnosti odpovědné osoby. Žákům je zakázán vstup do provozních prostor školy - sklepy, kotelny, kuchyně, sklady, terasy aj.
- Žáci by se po budově i třídě měli pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Nesedají na nábytek, topení, parapety. Všichni by se měli chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Žáci nevstupují bez svolení nebo pověření vyučujících do sborovny, ředitelny, kanceláře školy
- V zimě platí zákaz koulování a klouzání se v areálu školy z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.

- V případě, že žák zjistí úraz u sebe, či u spolužáka, oznámí tuto skutečnost urychleně nejblíže přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému nejbližšímu zaměstnanci školy. V případě, že jde o úraz mimo školu a vyučování, zpraví o úrazu nejbližší dospělou osobu. Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- V případě, že žák zjistí projevy násilí, diskriminace, nepřátelství nebo sociálně patologických jevů ve svém okolí, oznámí tuto skutečnost urychleně nejblíže přítomnému pedagogickému pracovníkovi.

- Při přesunech mezi objekty školy stanovil ředitel školy nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při činnostech v ohraničených venkovních prostorech (hřiště školy, hřiště ŠD) je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při akcích mimo sídlo školy v městě Brně (kulturní akce, soutěže) je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při výletech mimo město Brno je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 25.
- Účastníci zájmového vzdělávání mohou zájmové činnosti vykonávat i v jiném oddělení ŠD, než do kterého jsou zařazeni. Počet fyzicky přítomných účastníků v takto dotčených odděleních však nesmí přesáhnout 30.

V. Zacházení s majetkem ŠD

- K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.

VI. Pravidla pro úplatu za zájmové vzdělávání

- Zájmové vzdělávání ve Školní družině MZŠ a MŠ Brno, Zemědělská 29, p. o. je poskytováno za úplatu (par. 123, odst. 2. zákona 561/2014 Sb. - Školský zákon).
- Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena ve vnitřní směrnici č. 11 (zveřejněna na www.maskola.cz).
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného a zařazeného do zájmového vzdělávání je povinen uhradit úplatu za vzdělávání podle podmínek stanovených ve vnitřní směrnici č. 11.

Brno 29. 08. 2022 Mgr. Miloš Hrůza, ředitel

Masarykova základní škola
a Mateřská škola
Brno, Zemědělská 29,
příspěvková organizace
IČ: 49465091 tel.: 545 428 511

*) Zaměstnanci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD dne 29. 8. 2022

*) Žáci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD dne 2. 9. 2022

*) Zákonní zástupci informování o vydání Vnitřního řádu ŠD dne 12. 9. 2022