

Směrnice č. 10

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
v mateřské škole**

| | | |
|--------|-------|----------------------------|
| Obsah: | Čl. 1 | Úvodní ustanovení |
| | Čl. 2 | Plátcí |
| | Čl. 3 | Výše úplaty |
| | Čl. 4 | Podmínky splatnosti úplaty |
| | Čl. 5 | Způsob úhrady |
| | Čl. 6 | Osvobození od úplaty |
| | Čl. 7 | Snížení úplaty |
| | Čl. 8 | Ostatní ustanovení |

Ředitel Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 Vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty, osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 Plátcí

Zákonný zástupce účastníka předškolního vzdělávání v mateřské škole je povinen uhradit stanovenou úplatu za vzdělávání.

Čl. 3 Výše úplaty

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte přihlášeného k docházce do mateřské školy stanovená zřizovatelem činí 1000,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
2. Pro případy dětí, jimž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání:
 - a) rodičovského příspěvku rodičem dítěte, nebo
 - b) příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, se zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz, což činí částku 667,- Kč za měsíc.
3. V případě přerušení provozu mateřské školy se částka úplaty poměrně sníží. To činí u dětí s celodenním pobytem částku 47,- Kč na den. U dětí se čtyřhodinovým pobytem činí výše úhrady za den 31,- Kč. Tyto částky se násobí počtem dnů strávených v MŠ. Jedná se zejména o období školních prázdnin, kdy bývá provoz MŠ oficiálně přerušen.

Čl. 4 Podmínky splatnosti úplaty

Částka úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Čl. 5 Způsob úhrady

Úplatu za předškolní vzdělávání lze uhradit těmito způsoby:

1. převodem na účet školy po obdržení platebních údajů
2. platbou v hotovosti do pokladny školy

Čl. 6 Osvobození od úplaty

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (předškoláci).

Ředitel osvobodí účastníka vzdělávání v mateřské škole od úplaty, jestliže:

- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce požádá o prominutí úplaty prostřednictvím formuláře školy a doloží:

- potvrzení Úřadu práce o schválení přídavku na dítě na dané období, nebo
- potvrzení o zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- potvrzení o příspěvku na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- potvrzení, že účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.

Ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty na základě písemné žádosti a daného potvrzení, rozhodnutí se vydá na dobu na dobu 6 měsíců, poté musí zákonný zástupce požádat znovu o prominutí úplaty a doložit nové potvrzení.

Čl. 7 Snížení úplaty

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, stanovená úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

O takto snížené výši úplaty ředitel mateřské školy informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v době letních prázdnin nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v průběhu školního roku.

Pokud se účastní předškolního vzdělávání v mateřské škole současně více sourozenců, za které zákonný zástupce hradí úplatu za vzdělávání, pak za 1. dítě hradí plnou výši úplaty, tedy 1000,- Kč/měsíc, za 2. dítě hradí 50 % nákladů tedy 500 Kč/měsíc. V případě 3. a každého dalšího dítěte je také úplata stanovena na 500 Kč/měsíčně.

V případě, že je první dítě předškolák a je od úhrady osvobozeno úplně, činí úplata za 2. dítě plnou částku, a to 1.000 Kč/měsíc, úplata za 3. dítě činí 50 % nákladů, tedy 500 Kč/měsíčně.

V případě absence dítěte se úplata nevrací. Výjimka se poskytuje jen u nepřítomnosti dítěte ze zdravotních důvodů delší než 1 měsíc, pak na písemnou žádost plátce doloženou potvrzením lékaře je prominuta platba příspěvku za příslušné období.

Čl. 8 Ostatní ustanovení

Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 35 Zák. 561/2004) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Tato směrnice je platná od 1. 9. 2024.

Brno
29. 5. 2024

Mgr. Miloš Hrůza
ředitel