

Praktický úkol Wordpad

- Ve složce **Dokumenty** vytvoř podsložku **Wordpad5B**.
- Spust' program **Wordpad**.
- Do dokumentu vložte text z webové stránky www.maskola.cz
- Nastav **okraje stránky pro všechny odstavce stejně** - levý okraj textu posuň na bod 1, okraj začátku odstavce posuň na bod 2, pravý okraj textu nastav na bod 14 na pravítku.
- **První odstavec** - písmo Arial, velikost 14, tučné, kurzíva, podtržené, černé, zarovnání vlevo.
- **Druhý odstavec** – písmo Courier New, velikost 16, červené, zarovnání doprava.

Praktický úkol Wordpad

- **Třetí odstavec** – písmo Times New Roman, velikost 18, tučné, podtržené, zelené, zarovnání na střed.
- Soubor ulož do složky **Wordpad5ABC** pod názvem **projekt_wordpad5.rtf**

